

Принято
Советом школы

Протокол № 5 от 26.02.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ д. Канахинцы

С.Г. Неустрова

Приказ № 16 от 26.02.2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в МБОУ ООШ д. Канахинцы Унинского района Кировской области
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Кировской области, в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу д. Канахинцы Унинского района Кировской области (далее – школу).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Уставом школы.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.4. При организации приема школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.5. Зачисление граждан в школу оформляется приказом директора.

1.6. Наполняемость классов устанавливается в количестве 14 учащихся.

1.7. Обучение в школе ведется на русском языке, определяется локальным нормативным актом школы, ведущей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение в школу, имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2. Информирование о правилах приема граждан в школу

2.1. Информирование о правилах приема граждан в школу, графике работы школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте школы (wwwschool-59631@mail.ru),
- на информационных стендах в школе.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационных стендах школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1 классе, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте школы и на информационном стенде школы.

2.4. Информирование о правилах приема граждан в школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченным работником школы.

3. Прием граждан в школу

3.1. В 1-й класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.3. Прием заявлений (далее - приемная кампания) в 1-й класс начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года, осуществляется по рабочим дням (с понедельника по пятницу с 8.30 до 16.00).

3.4. Информация о приемной кампании (количестве мест в 1-м классе, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте школы и на информационном стенде школы.

3.5. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, заявители подают заявление по установленной форме и документы, определенные п.5.3. настоящего Порядка.

При подаче документов заявитель обязан представить документ, удостоверяющий его личность, для установления факта родственных отношений с ребенком и полномочий законного представителя.

3.6. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест и оформляется приказом директора не позднее 3-х дней с момента предоставления всех необходимых документов.

4. Прием граждан во 2-9-е классы школы

4.1. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на сайте школы.

4.2. В приемную комиссию, создаваемую ежегодно приказом директора школы, родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в школу и иные документы, указанные в п. 5.3. настоящего Порядка.

5. Процедура приема и регистрации документов для зачисления граждан в школу

5.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение гражданина в школу с заявлением о зачислении ребенка в школу в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Форма заявления размещается на информационном стенде в школе и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет» по адресу www.school-59631@mail.ru.

5.2. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его родителями самостоятельно или работниками школы (при подаче заявления на бумажном носителе) в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении.

5.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в школу:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Документ, подтверждающий право на получение мест в образовательных организациях в первоочередном порядке (справка) (при наличии права).

Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки - 20 дней со дня выдачи.

Документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление:

- документы, подтверждающие родство обучающегося в муниципальном образовательном учреждении с ребенком;
- свидетельство о рождении
- свидетельство об установлении отцовства
- свидетельство об усыновлении (удочерении)
- справка, выданная территориальным органом записи актов гражданского состояния

Документы о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания (в том числе для категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях):

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания,
- свидетельство о регистрации по месту жительства

Медицинская карта может быть предоставлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

5.4.1. Категории детей, имеющих право на получение мест в школе, реализующей основную общеобразовательную программу:

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ;
- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

5.4.2. Категории детей, имеющих право на получение мест в школе, реализующей основную общеобразовательную программу начального общего образования:

- дети, проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в данной школе.

5.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

5.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале. После их регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

6. Зачисление в школу

6.1. Зачисление детей в школу проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

6.2. Зачисление в 1-ый класс школы оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.3. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы в день его издания.

6.4. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

6.5. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

6.6. Разногласия между школой и заявителями по вопросу приема в школу разрешаются в рамках действующего законодательства.