

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300834744 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.07.2023 за ГРН 2234301307491



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Унинского муниципального округа
Кировской области
от 12.07.2023 №354

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы д. Канахинцы
Унинского муниципального округа Кировской области**

Новая редакция

Принят общим собранием трудового
коллектива

МБОУ ООШ д. Канахинцы

Протокол № 1 от 30.06.2023

2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Канахинцы Унинского муниципального округа Кировской области (далее по тексту Устава – Школа), является муниципальным общеобразовательным учреждением и создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Канахинцы Унинского муниципального округа Кировской области.

Использование полного и сокращенного наименования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Канахинцы Унинского муниципального округа Кировской области в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ ООШ д. Канахинцы.

1.4. Юридический адрес Школы: Российская Федерация, 612549, Кировская область, Унинский район, д. Канахинцы, ул. Школьная, д.1.

1.5. Фактический адрес Школы:

- Российская Федерация, 612549, Кировская область, Унинский район, д. Канахинцы, ул. Школьная, д.1;

- Российская Федерация, 612549, Кировская область, Унинский район, д. Канахинцы, ул. Административная, д.4.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Школы является муниципальное образование Унинский муниципальный округ Кировской области (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация Унинского муниципального округа Кировской области (далее – администрация), юридический адрес: 612540, Кировская область, пгт Уни, ул. Ленина, д.17. Часть полномочий Учредителя администрация передаёт нормативным правовым актом Управлению образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области.

Собственником имущества Школы является Учредитель.

Главным распорядителем бюджетных средств Школы является Управление образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области.

1.9. Школа является некоммерческой организацией созданной для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законом

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней; законами и другими нормативно-правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами Унинского муниципального округа; правилами нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.11. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования, может быть истцом и ответчиком в суде.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации как общеобразовательного учреждения.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается КОГБУЗ «Унинская центральная районная больница».

Педагогические работники Школы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.14. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой самостоятельно в специально отведенном помещении в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в общеобразовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.

1.16. Школа имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.17. Школа осуществляет воинский учет граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе, своевременно подаёт данные о движении военнообязанных.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.20. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация следующих видов основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования.

2.4.2. Самостоятельная, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, разработка образовательных программ;

2.4.3. Разработка и утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика по согласованию с органами местного самоуправления;

2.4.4. Составление и утверждение расписания занятий;

2.4.5. Выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.4.6. Самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.7. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;

2.4.8. Самостоятельный подбор и распределение кадров;

2.4.9. Вступление в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);

2.4.10. Участие в международных, региональных, муниципальных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.4.11. Разработка собственной концепции, содержащей философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельное определение педагогических технологий, методики, форм и способов образовательного процесса;

2.4.12. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

2.4.13. Использование авторских и авторизованных учебных программ, прошедших экспертизу, а также программ регионального образовательного стандарта по непрофильным дисциплинам;

2.4.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.4.15. Привлечение дополнительных финансовых источников, средств за счет предоставления платных, дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.16. Создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников общеобразовательной организации;

2.4.17. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.18. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при общеобразовательной организации;

2.4.19. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

2.4.20. Организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольной группе.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Реализация продукции общественного питания в столовой Школы;

2.6.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;

2.6.3. Проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.6.4. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе по согласованию с Учредителем и отделом по управлению муниципальной собственностью администрации Унинского муниципального округа Кировской области в установленном порядке.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.1. Обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников.

2.7.2. Подготовительные курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.7.3. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В

противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным годовым учебным графиком и расписанием занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по следующим основным общеобразовательным программам:

- образовательной программе дошкольного образования;
- образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе основного общего образования.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком, согласованным с органом местного самоуправления и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм

обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

4.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

4.4.3. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средства, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.4.4. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

4.4.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.4.6. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений

4.4.7. Утверждение порядка определения для физических и юридических лиц платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемых ею сверх установленного муниципального задания, а также в иных случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

4.4.8. Утверждение порядка определения и размера предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы.

4.4.9. Утверждение порядка формирования муниципального задания в отношении Школы и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.4.10. Создание, реорганизация и ликвидация Школы.

4.4.11. Обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, (обустройство прилегающей к ней территории).

4.4.12. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией муниципального округа.

4.4.13. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

4.4.14. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

4.4.15. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

4.4.16. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества округа.

4.4.17. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.4.18. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.19. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.20. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет руководитель учреждения (далее - директор). Назначение и освобождение от

должности директора Школы, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, в том числе в случаях реорганизации и ликвидации Школы, производится Управлением образования Унинского муниципального округа Кировской области по согласованию с главой Унинского муниципального округа.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- представляет интересы от имени Школы без доверенности, в органах власти, судах и иных предприятиях, учреждениях и организациях;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- осуществляет прием и увольнение работников Школы, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает штатное расписание Школы по согласованию с Управлением образования администрации Унинского муниципального округа Кировской области (главным распорядителем бюджетных средств);
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;
- в пределах своих полномочий издает приказы;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает предоставление в установленные сроки и в соответствующих объемах статистических сведений и иной отчетной документации, в том числе годовой бухгалтерской отчетности в соответствующие контролирующие органы и органы власти;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Школой;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- обеспечивает своевременный и полный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Школы, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Школы;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение и (или) проведение не в полном объеме лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, в администрацию Унинского муниципального округа;

- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет школы.

4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой.

4.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 5 человек сроком на два года. Заседания Совета школы проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 2 человек; родители (законные представители) на общешкольном родительском собрании в количестве 2 человек; обучающиеся на классном собрании - 1 человек от 9 класса.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Руководит работой Совета школы и проводит его заседания председатель Совета школы, избираемый из числа членов Совета школы. Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета школы:

- утверждение Программы развития Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы;
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;
- обеспечение участия представителей общественности: в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, отдельных учителей или других работников Школы;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития;
- утверждение структуры Школы, учебного плана и календарного учебного графика Школы;

- определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.

4.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

4.7.2. В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Педагогический совет Школы ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета Школы, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета Школы:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий);

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 классов, о

награждении выпускников медалями;

- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

- заслушивание отчетов директора Школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Школы;

- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета Школы директором Школы и (или) Советом Школы.

4.7.5. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.7.6. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета Школы подписывается председателем и секретарем.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;

- ходатайство о награждении работников Школы государственными, ведомственными и иными наградами;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового

коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5. Финансовое обеспечение Школы

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

5.2. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Управлением образования Унинского муниципального округа Кировской области в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основным видам деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Унинский муниципальный округ Кировской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.5. Школа ежегодно предоставляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой на праве оперативного управления или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

6. Имущество Школы

6.1. Имущество Школы является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.2. Школа обязана предоставлять имущество Учредителя в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно

поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с частью 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

6.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

6.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией Унинского муниципального округа Кировской области.

6.7. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

6.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Школе, за исключением случаев если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Земельный участок предоставляется Школе в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность могут быть совершены Школой только с предварительного согласия администрации Унинского муниципального округа Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона

в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Школой только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Школы, заместители директора, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за деятельностью Школы, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Школы.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.12. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава

7.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

7.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального образования или другому муниципальному учреждению по решению Учредителя. Имущество и денежные средства ликвидируемого Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекращает существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

7.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10.2. Устав принимается и утверждается Учредителем.

7.10.3. Устав, изменения в Устав утверждаются Учредителем.

7.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7.10.5. Обучающиеся при поступлении в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.